

Velkommen til Teknisk Kollegium i Horsens



Vi byder dig velkommen til Teknisk kollegium og håber du vil befinde dig godt blandt de øvrige beboere.

Her er en del praktiske informationer som **forventes at blive læst.**

- Administrationskontoret tager sig af alle opgaver, der vedrører kontraktforhold, huslejeindbetaling, opsigelse m.v.
- Ændringer af uddannelsesforløb skal meddeles kontoret.
- Til betaling af huslejen får du udleveret opkrævningskort som skal tilmeldes nets/PBS til automatisk overførsel af huslejen.
- Huslejen skal indbetales senest d. 01. i pågældende måned.
- Driftslederen tager sig af de praktiske forhold vedr. ind- og udflytning, udlevering af nøgler, og håndtere vores daglige drift & vedligeholdelse.
- Husk du er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelse og for kollegiets inventar. Hvis du ønsker at foretage ændringer, må det kun ske efter aftale med Driftslederen.
- Installering af PC – Må kun foregå med gyldigt virusprogram. Overholdes dette ikke og giver derved anledning til udgift til internetkonsulent, vil udgiften blive opkrævet hos dig.

Husk :

Post - Melde ind- / Udflytning – www.postdanmark.dk

Licens - Tilmelde licens – www.dr.dk

Boligstøtte - Som beboer er det muligt at søge om boligstøtte – www.borger.dk

Internet og tv: Er inkluderet i huslejen.

Der er modem i lejligheden / værelset.

Det sorte modem har en wi-fi kode under bunden, søg efter modem og indtast koden.

Nøgler:

1 vær. Lejlighed udleveres 1 nøgle.

2 vær. Lejlighed udleveres 2 nøgler v. 2 beboere

Nøglen passer til din dør & postkasse.

Den sorte brik bruges til:

Hoveddør til Blok hvor du / i bor

Hoveddør til Blok E – hvor der er Fitnessrum i Kælderen.

Vaskeri: som ligger i kontorbygningen.

OBS ved. 2 vær. Lejlighed er det kun den ene af brikkerne som kan bruges til vask.

Der er 8 gange vask samt 4 gange tørretumbler indregnet i huslejen om måneden, der kan tilkøbes ekstra vask/tør. På kontoret.

Bortkommet nøgle/brik:

Hvis du mister din nøgle og/eller brik, bliver du opkrævet 250kr pr. del.

Du skal kontakte Driftslederen for at få lavet en ny nøgle.

Du skal IKKE ringe til Driftslederen uden for normal åbningstid, men send en mail: pedel@tekniskkollegium.dk

Har du mistet nøglen uden for normal åbningstid har du to muligheder:

1. vente til næste hverdag.
2. ringe til låsesmeden, han har en A-nøgle og kan låse dig ind (du får her ikke en ny nøgle, den får du af Driftslederen) det koster 1.000kr at bruge låsesmeden, og dette skal afregnes med det samme.

SÅ PAS GODT PÅ DIN NØGLE.

Cykelstativ og skur/depot:

Beboere Blok A, B, C, D – Cykler skal anbringes i cykelstativerne eller i jeres tildelte depotrum. (Fremgår i lejekontrakt).

Blok E – Cykler skal anbringes i stativer bag kontorbygningen. Cykler fjernes hvis ikke dette overholdes.

Støvsuger:

På alle gangene er der støvsugere. De står i rengøringsrummene, hvor nøglen til lejligheden passer. **Husk at stille den tilbage efter brug**, så de andre lejere også har mulighed for at bruge den.

Fejl og skader:

Hvis der ved indflytning eller senere opdages fejl eller skader i lejligheden, skal man hurtigst muligt meddele det til Driftslederen - senest 14 dage efter indflytning.

Dette gøres ved at sende en mail til pedel@tekniskkollegium.dk

Opdages der også fejl og mangler i fællesfaciliteterne meddeles dette også på mail.

Lejligheden er altid nymalet ved indflytning.

Affald:

Vedr. affaldssortering Der er installeret to beholdere i vaskeskabet.

Den ene beholder er til de grønne poser som i får udleveret og skal kun bruges til madaffald.
(Der kan hentes grønne poser ved pedellen.)

Den anden beholder er beregnet til restaffald til forbrænding, og i skal selv sørge for at der er en affaldspose til den.

Der forefindes affaldscontainere rundt omkring kollegiets fælles udearealer.

Det er vigtigt at i bortskaffer jeres affald i de rigtige beholdere til de 4 typer affald.

Der er et logo på containeren, så i kan se hvilken type den er beregnet til.



Det er vigtigt at sortere korrekt da vi ellers får bøder og det betyder i sidste ende at huslejen stiger.

Udvalgene på kollegiet

Man kan altid komme med ris og ros eller forslag. Dette gøres altid skriftligt, og afleveres i beboerrådets postkasse ved kontoret.

Bestyrelsen:

Bestyrelsen er den øverste økonomiske og administrative enhed på kollegiet.

Bestyrelsen består af 6 personer, som repræsenterer hver sit felt. Bestyrelsen er sammensat af : 2 personer udpeget af kommunalbestyrelsen 1 person udpeget af VIA 1 person udpeget af Learnmark 2 personer fra Teknisk Kollegium, som samtidig sidder i Beboerrådet.

Driftslederen:

Driftslederen er den daglig ansvarlig leder for kollegiet, og dermed også den person som træffer daglige beslutninger og laver budgetter for driften.

Driftslederen er den person som har hjemmel til at håndhæve ordensreglementet.

Beboerrådet:

Beboerrådet er stammen for beboerne på Teknisk Kollegium.

Beboerrådet formål er, at skabe et mellemlid mellem kollegiets overordnede ledelse (bestyrelsen) og kollegiets beboere.

Samtidig har rådet også den opgave at varetage beboerens interesser på alle måder og områder, hvor dette måtte være påkrævet.

Beboerrådet som består af 7 personer der alle er fra Teknisk Kollegium, tager initiativet til de fleste arrangementer, bl.a. beboermødet.

Der opfordres til at blive medlem af den gruppe på FB som er oprettet af Beboerrådet.

Husleje:

Fordele ved betalingservice

- Din husleje bliver betalt til tiden
- Du slipper for at taste betalingsoplysningerne i din netbank
- Du slipper du for kedelige rykkere og gebyrer Sådan tilmelder du regningen

Tilmeld dig via din netbank eller tag regningen med i banken og tilmeld den.

For at melde regningen til Betalingservice skal du bruge: PBS.nr., Deb.gr.nr. og kundenr.

Husk at betale regningen indtil den fremgår på din betalingsoversigt.

Reg.nr.	Kontor.	INDBETALINGSKORT		KA 71	KVITTERING	
		Kan betales i pengeinstitut og på posthuse		Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet indlægger betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er der udvækkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.		
Betalings-ID og indbetaler		Kreditnummer og beløbsmodtager		Kreditnummer og beløbsmodtager		
4100838		83207752		83207752		
Jens Hansen Hansensvej 1 4444 Hansby		Danmarks Frie Fagforening Lille Borgergade 13 DK-9400 Nørresundby		Danmarks Frie Fagforening Lille Borgergade 13 DK-9400 Nørresundby		
Tilmelding til BetalingsService		Tilmelding til BetalingsService		Tilmelding til BetalingsService		
PBS-nr.: 02247585	Deb.gr.nr. 00001	PBS-nr.: 02247585	Deb.gr.nr.00001	PBS-nr.: 02247585	Deb.gr.nr.00001	
Kundenr.: 4100838		Kundenr.:4100838		Kundenr.:4100838		
Kroner	Øre	Dag	Måned	År	Kroner	Øre
450	00	10.09.2007			450	00
Til maskinel aflevering - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		FK 752 (03-98) 00		Tilmelding til BetalingsService		
+71<000000041008384+83207752<				PBS-nr.: 02247585 Kundenr.:4100838		

Kontaktoplysninger:

Teknisk Kollegium

Chr. M. Østergaards Vej 2
8700 Horsens

e-mail: kontor@tekniskkollegium.dk

Telefon : 75 62 65 16

Telefontid :

Mandag til torsdag mellem kl. 9.30 til 15.30

Kontoret har åbent:

Mandag – tirsdag kl. 13.30 til 15.30

Onsdag – torsdag kl. 14.00 til 16.00

Driftslederen & Pedellen har kontortid:

Mandag – Tirsdag 08.00 – 09.00 & 14.30 – 15.30

Onsdag – Torsdag 08.00 – 09.00 & 15.00 – 16.00

Fredag 08.00 – 09.00

Udenfor åbningstid:

Hvis det er uforsætligt, kan Driftslederen kontaktes.

Mobil : 21 45 83 16

e-mail : pedrl@tekniskkollegium.dk